

Art. 17. [Rozliczenia]

1. W terminie 14 dni po zakończeniu realizacji projektu, Koło ma obowiązek rozliczyć fundusze otrzymane na jego realizację. Termin ten może być w szczególnych przypadkach przedłużony do 30 dni. Przedłużenie musi być pisemnie uzasadnione, a uzasadnienie musi zostać złożone Przewodniczącemu Rady w terminie do 14 dni po zakończeniu realizacji projektu. Decyzję w tym zakresie podejmuje Przewodniczący i przedstawia ją Komisji Rewizyjnej.

2. Przewodniczący ustala i podaje do wiadomości publicznej terminy rozliczania projektów niezależne od terminu wskazanego w ust. 1, mając na uwadze zasady gospodarowania środkami finansowymi na Uniwersytecie Jagiellońskim.

2a. Zmiana dokonana w trybie ust. 2 wymaga podania do publicznej wiadomości przez Przewodniczącego Rady wyrażonej na piśmie jednoznacznej postawy takiej decyzji, w szczególności pisma zawierającego stosowne wytyczne skierowanego do Rady przez władze czy administrację Uniwersytetu Jagiellońskiego.

3. Sprawozdanie musi zawierać również następujące załączniki:

a) przy prowadzeniu badań naukowych:

- referat naukowy podsumowujący program, zatwierdzony przez opiekuna naukowego projektu lub Koła Zrzeszonego,

b) przy organizacji konferencji naukowych, spotkań cyklicznych, warsztatów lub wykładów:

- program wydarzenia z podpisem Prezesa lub koordynatora projektu,
- abstrakty referentów, wykładowców, osób prowadzących warsztaty,
- listę referentów, wykładowców osób prowadzących warsztaty wraz z podpisami,
- zdjęcia wraz z opisem danego wydarzenia,

c) przy organizacji paneli dyskusyjnych lub spotkań z ekspertami:

- program wydarzenia z podpisem Prezesa lub koordynatora projektu,
- referat podsumowujący panel dyskusyjny, spotkanie,
- listę uczestników dyskusji, spotkania wraz z ich podpisami,
- zdjęcia wraz z opisem danego wydarzenia,

d) przy organizacji szkoleń:

- program szkolenia z podpisem Prezesa lub koordynatora projektu,
- zakres tematyczny prezentowanego materiału potwierdzony przez Prezesa, koordynatora projektu lub osobę prowadzącą szkolenie,
- listę uczestników szkolenia wraz z ich podpisami,
- zdjęcia wraz z opisem danego wydarzenia,

e) przy organizacji występów:

- program występu z podpisem Prezesa lub koordynatora projektu,
- listę uczestników występu wraz z ich podpisami,
- zdjęcia wraz z opisem danego wydarzenia,

f) przy organizacji wystaw:

- zdjęcia wraz z opisem danego wydarzenia,

g) przy organizacji konkursów:

- regulamin konkursu,
- listę uczestników wraz z ich podpisami,
- zdjęcia wraz z opisem danego wydarzenia,

h) przy organizacji wyjazdów naukowych, badawczych, dydaktycznych lub kulturoznawczych:

- program wyjazdu z podpisem Prezesa lub koordynatora projektu,
- listę uczestników wyjazdu wraz z ich podpisami,
- zdjęcia wraz z opisem danego wydarzenia,

i) przy projektach badawczych przeprowadzonych z wykorzystaniem specjalistycznej aparatury, oprogramowania, itp. wykonanej przez członków Koła:

- projekt oraz opis działania urządzenia,
- kod źródłowy oprogramowania, pseudokod lub inny opis algorytmu,

j) przy prezentacji wyników badań na konferencjach:

- program wydarzenia potwierdzony podpisem Prezesa lub koordynatora projektu,
- abstrakt wystąpienia,
- zaświadczenie o uczestnictwie w konferencji wystawione przez organizatora,

k) przy wydawaniu recenzowanych publikacji:

tradycyjnych

- papierowy egzemplarz publikacji,

elektronicznych

- egzemplarz publikacji w formie, w jakiej została wydana.

3a. Załączniki do sprawozdania mogą być przesyłane drogą elektroniczną na zasadach określonych zarządzeniem Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczącemu Rady lub osobie przez niego upoważnionej należy złożyć sprawozdanie z realizacji projektu, którego wzór ustala i podaje do wiadomości publicznej Przewodniczący Rady w porozumieniu z Prorektorem UJ ds. dydaktyki, wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w art. 17 ust. 3.

5. Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Zarządu, Komisji Konkursowej lub Komisji Rewizyjnej bada poprawność sprawozdania i w razie stwierdzenia nieprawidłowości wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, nie dłuższym niż 7 dni.

6. Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Zarządu, Komisji Konkursowej lub Komisji Rewizyjnej zatwierdza poprawne sprawozdanie i przekazuje je przedstawicielowi Koła Zrzeszonego.

7. Koło ma obowiązek złożyć zatwierdzone sprawozdanie oraz faktury, rachunki, noty księgowe lub inne dokumenty finansowe w Dziale Nauczania UJ. Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej zasady składania dokumentów, w tym zasady opisywania faktur.

Art. 19 [Niedokonanie rozliczenia – sankcje]

1. W razie nierozliczenia środków w terminie Przewodniczący decyduje o pozbawieniu projektu dofinansowania w całości.

2. W razie nieobecności przedstawiciela Koła Zrzeszonego na zwyczajnym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia, Przewodniczący decyduje o odrzuceniu wszystkich preliminarzy tego Koła Zrzeszonego, złożonych na dany kwartał. Przepis niniejszy stosuje się odpowiednio w odniesieniu do trzeciego kwartału w razie nieobecności przedstawiciela Koła Zrzeszonego na drugim zwyczajnym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia w drugim kwartale.

3. W razie niezłożenia przez Koło sprawozdania o którym mowa w art. 17, niedopełnienia wymogów formalnych określonych w tym artykule, lub nierozliczenia co najmniej 50% przyznanego dofinansowania na dany projekt, Przewodniczący na wniosek Komisji Rewizyjnej zmniejsza o połowę kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów tego Koła w pierwszym kolejnym kwartale, w którym Koło Zrzeszone uzyska dofinansowanie Rady, jednakże nie później niż w ciągu dwóch kolejnych kwartałów. Sankcja ta dotyczy również dodatkowego podziału środków finansowych, o którym mowa w art. 10b Regulaminu. Zmniejszenie następuje po podjęciu przez Komisję Konkursową decyzji o dofinansowaniu, o której mowa w art. 9 Regulaminu.

4. (skreślony)

5. (skreślony)

6. Jeśli Koło Zrzeszone nie może dostarczyć wszystkich wymaganych w art. 17 ust. 3 Regulaminu załączników, ale jest w stanie wiernie udokumentować przebieg projektu w inny sposób, Przewodniczący Rady może podjąć decyzję o ograniczeniu dofinansowania projektu o nie więcej niż 25% przyznanej decyzją Komisji Konkursowej kwoty dofinansowania.

7. Jeśli Koło Zrzeszone nie może dostarczyć wszystkich wymaganych w art. 17 ust. 3 Regulaminu załączników i nie jest w stanie wiernie udokumentować przebiegu projektu w inny sposób, Przewodniczący Rady decyduje o pozbawieniu projektu całości dofinansowania.

8. Jeśli Koło Zrzeszone nie dopełniło obowiązku, o którym mowa w art. 27 ust. 3 Statutu z zastrzeżeniem art. 17 ust. 1 Regulaminu, Przewodniczący Rady decyduje o pozbawieniu projektu dofinansowania

w całości lub części. Wysokość sankcji ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Komisją Rewizyjną.