

# SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

**z realizacji dofinansowania w ramach uproszczonej procedury dofinansowania RKN UJ**

Rozliczenie projektu odbywa się dwuetapowo:

1. Część merytoryczna. W pierwszej kolejności sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu (niniejszy formularz) należy przesłać do **zatwierdzenia przez Sekretarza RKN UJ** drogą mailową – **sekretarz.rkn@uj.edu.pl**. Na tym etapie nie trzeba przedstawiać dokumentów finansowych (faktury, paragony, etc.)
2. Część formalna. Następnie należy złożyć całą dokumentację finansową (wraz z kompletnym i zaakceptowanym sprawozdaniem merytorycznym) **w Dziale Spraw Studenckich UJ**, drogą mailową – **rozliczenia.studenci@uj.edu.pl.**

Projekt należy rozliczyć w **w terminie 14 dni od daty jego zakończenia**. Za zgodą Przewodniczącego Rady termin ten może być w szczególnych przpadkach przedłużony do 30 dni od daty zakończenia. Po przekroczeniu terminu 30 dni rozliczenie projektu nie jest możliwe, a poniesione koszty muszą zostać pokryte ze środków własnych organizatorów.

**Do niniejszego formularza należy dołączyć**:

* Akceptacje (potwierdznie realizacji projektu) przez Przewodniczącego Koła oraz Opiekuna Naukowego Koła. Potwierdzenie to powinno mieć formę wiadomości e-mail wysłanego z osobistego konta w domenie uj.edu.pl.
* Załączniki wymagane zgodnie z § 25 ust. 8 Regulaminu podziału środków RKN UJ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Część pierwsza – informacje o projekcie** | |
| **1a. Numer Koła** | **1b. Nazwa Koła Zrzeszonego** |
|  |  |
| **2. Numer Decyzji Zarządu RKN UJ uprawniającej do otrzymania dofinansowania w uproszczonej procedurze dofinansowania Koła Zrzeszonego** | |
|  | |
| **3. Nazwa projektu** | |
|  | |
| **3. Osoba odpowiedzialna za rozliczenie projektu (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail)** | |
|  | |

|  |
| --- |
| **Część druga – sprawozdanie merytoryczne** |
| **4. Opis wydatkowania dofinansowania** |
| * Krótki opis przebiegu oraz formy realizacji projektu. Co udało się osiągnąć i zrealizować? Jakie czynności były podejmowane przez organizatorów projektu, jak skorzystali z niego jego beneficjenci? * Przedstawienie procesu wydatkowania i wykorzystania zakupionych materiałów i usług. Jeśli jakieś koszty uległy zmianie – opisanie tego faktu. * Ogólna ocena zrealizowanego przedsięwzięcia z krótkim podsumowaniem osiągniętych celów |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część trzecia – sprawozdanie finansowe** | | | | |
| **5. Ostatecznie poniesione koszty** | | | | |
| Rodzaj wydatku | Liczba | Cena jednostkowa | Razem | Źródło finansowania |
| Transport | 4 | 50 zł | 200 zł | 100 zł – RKN  100 zł – środki własne |
| Opłata konferencyjna | 2 | 100 zł | 200 zł | 200 zł – RKN |
|  |  |  |  |  |
| Koszty razem: |  | | | |
| Przyznana kwota dofinansowania przez RKN w ramach uproszczonej procedury: | | | | |