
# SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

**z realizacji projektu Koła Naukowego**

Rozliczenie projektu odbywa się dwuetapowo:

1. Część merytoryczna. W pierwszej kolejności sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu (niniejszy formularz) należy przesłać do **zatwierdzenia przez** **upoważnioną osobę z Komisji Konkursowej RKN UJ** drogą mailową – **sprawozdania.rkn@uj.edu.pl**. Na tym etapie nie trzeba przedstawiać dokumentów finansowych (faktury, paragony, etc.)
2. Część formalna. Następnie należy złożyć całą dokumentację finansową (wraz z kompletnym i zaakceptowanym sprawozdaniem merytorycznym) w Dziale Spraw Studenckich UJ, drogą mailową – **rozliczenia.studenci@uj.edu.pl.**

Projekt należy rozliczyć w **w terminie 14 dni od daty jego zakończenia**. Za zgodą Przewodniczącego Rady termin ten może być w szczególnych przpadkach przedłużony do 30 dni od daty zakończenia. Po przekroczeniu terminu 30 dni rozliczenie projektu nie jest możliwe, a poniesione koszty muszą zostać pokryte ze środków własnych organizatorów. W razie wątpliwości w zakresie rozliczania projektu prosimy o kontakt z Działem Spraw Studenckich UJ

**Do niniejszego formularza należy dołączyć**:

* Akceptacje (potwierdznie realizacji projektu) przez Przewodniczącego Koła oraz Opiekuna Naukowego Koła. Potwierdzenie to powinno mieć formę wiadomości e-mail wysłanego z osobistego konta w domenie uj.edu.pl.
* Załączniki wymagane zgodnie z § 25 ust. 8 Regulaminu podziału środków RKN UJ.

|  |
| --- |
| **Część pierwsza – informacje o projekcie** |
| **1a. Numer Koła** | **1b. Nazwa Koła Naukowego** |
|  |  |
| **2a. Nazwa projektu**  |
|  |
| **2b. Typ projektu (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)** |
|  |
| **2c. Data rozpoczęcia projektu**  | **2d. Data zakończenia projektu** | **2e. Miejsce realizacji projektu** |
|  |  |  |
| **3a. Koordynator projektu (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail)** |
|  |
| **3b. Osoba odpowiedzialna za rozliczenie projektu (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail)** |
|  |
| **3c. Pozostali organizatorzy projektu (imiona i nazwiska)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Część druga – sprawozdanie merytoryczne** |
| **4. Opis realizacji projektu** |
| Jak przebiegła realizacja projektu? Co robiły w ramach niego osoby uczestniczące? |
| **5. Zrealizowane cele i osiągnięte efekty** |
| Które cele wskazane we wniosku o dofinansowanie udało się zrealizować? W jaki sposób? Jakie efekty przyniósł projekt? |
| **6. Lista załączników (zgodnie z § 25 ust. 8 *Regulaminu podziału środków* RKN UJ)** |
| W braku możliwości uzyskania obligatoryjnego załącznika można zastąpić go innym, analogicznie potwierdzającym realizację projektu.  |

|  |
| --- |
| **Część trzecia – sprawozdanie finansowe** |
| **7. Ostatecznie poniesione koszty** |
| Rodzaj wydatku | Liczba | Cena jednostkowa | Razem | Źródło finansowania |
| Usługa transportowa | 1 | 2000 zł | 2000 zł | RKN |
| Nocleg | 50 | 100 zł | 5000 zł | Środki własne |
| Materiały promocyjne | 50 | 50 zł | 2500 zł | 1000 zł – RKN 1500 zł – Środki własne  |
|  |  |  |  |  |
| Koszty razem: |  |
| **Niniejszy projekt otrzymał dofinansowanie z budżetu Rady Kół Naukowych UJ w kwocie:****…...................................................................................................................................................................................................****(kwota)****…...................................................................................................................................................................................................****(słownie)****Środki zostały przyznane w ….... kwartale …............ roku.****Proszę o ich wpłatę na wskazane numery kont.** |